

配分様式1 - < 2 > (特別配分)



[配分申請書 1 / 2]
令和 年 月 日

玉村町共同募金委員会 会長 様

[申請者]

ふりがな				法人・団体の印
法人・団体名				印
ふりがな				
代表者職氏名	(役職)	(氏名)		
所在地	〒			
TEL		FAX		

令和5年度共同募金(令和6年度事業用) 配分申請書
～ 特別配分 ～

このことについて、下記のとおり計画しましたので、配分を申請します。

記

1 申請事業 (詳細は別紙事業計画書のとおり)

事業名	受配連続 年数	総事業費	配分申請額 (千円未満切り捨て)
	年目		
	年目		
	年目		
配分申請額 合計 (千円未満切り捨て)			

2 この申請に関する事務担当者

所属		職名	
ふりがな		TEL	
氏名		FAX	

3 添付書類

	書類 (✓を記載してください)
申請者に関する書類	定款・会則など、組織に関する資料
	年度事業報告書・決算書
	年度事業計画書・予算書

※備考	※受付日 (受付印)
-----	------------



配分申請事業計画書

◆事業名

事業名	区分 (✓を記載してください)	
	<input type="checkbox"/>	新規事業
	<input type="checkbox"/>	継続事業 (受配履歴なし)
	<input type="checkbox"/>	継続事業 (受配連続 年目)

◆申請事業の概要

○現状・解決したい地域課題・社会課題
○具体的事業内容

◆経費内訳

項目	積算内訳 (詳細に記入)	金額 (円)
諸謝金		
旅費交通費		
食材費		
消耗品費		
印刷製本費		
使用料		
通信運搬費		
その他		
※備品費		
合 計		

※備品費 (単価 100,000 円以上の物品) が、事業費合計の 1 / 2 を超えてはならない。

◆資金内訳

内訳	金額 (円)	備考
共同募金配分金		※配分金割合 () %
他からの補助金		
申請者自己資金		
その他		
合 計		

◆実施内容

主な対象者	
実施回数・時期	回 (~ 月)
件数・延対象者数	

◆添付書類

	書類 (✓を記載してください)	
申請事業に関する書類	<input type="checkbox"/>	見積書・カタログ (備品を購入する場合)
	<input type="checkbox"/>	参考資料 []